

Voorwaarden

Praktijk voor Psychomotorische Therapie

Beroepsprofessionaliteit

- De vaktherapeut is lid van de Nederlandse Vereniging voor Psychomotorische Therapie (NVPMT). De NVPMT is aangesloten bij de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB). Informatie over deze beroepsvereniging en over de FVB kunt u vinden op www.nvpmt.nl en op www.fvb.vaktherapie.nl. Voor cliënten en verwijzers: www.vaktherapie.nl.
- De vaktherapeut handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode van de FVB: www.fvb.vaktherapie.nl (de beroepscode vind je onder de kop 'kwaliteit').

Dossiervorming

- Cliënt kan zonder verwijzing van een arts of specialist bij de vaktherapeut in behandeling komen. Indien de vaktherapeut van mening is dat voor de cliënt andersoortige hulp gewenst is, verwijst de vaktherapeut de cliënt, in overleg, door of terug naar de huisarts.
- De vaktherapeut is wettelijk verplicht tot dossiervorming. Dit is ook nodig om de voortgang van het proces te kunnen bewaken en is een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.
- Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.
- Voor de intake ontvangt u een aanmeldformulier waarin de nodige gegevens gevraagd wordt, u informatie vindt over de privacy en welke u ondertekent bij aanvang van de therapie.
- De hoofdregel voor het bewaren van dossiers staat in de WGBO. Vanaf 1 januari 2020 is dit termijn 20 jaar. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (bijv. indien iemand een chronische ziekte heeft). Het bewaartermijn gaat in vanaf de laatste wijziging in het dossier. Dat is dus één datum voor alle gegevens in het dossier. Dit kan dus betekenen dat bepaalde medische gegevens veel langer bewaard zouden blijven dan voorheen.
- De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Er wordt gezorgd dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw informatie.
- Informatie wordt alleen met uw toestemming opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners/betrokkenen. Hiervoor gaat u wel of niet akkoord via het aanmeldingsformulier wat u voor of tijdens de intake invult en ondertekent.
- In het dossier worden de volgende zaken opgenomen: basisgegevens (naam, adres, telefoon, e-mail), behandelcontract, toestemmingsformulieren indien er informatie aan of door anderen wordt verstrekt, verslaglegging sessies, evaluaties en resultaten. Voor de intake vult u een aanmeldingsformulier waarin om bovenstaande gegevens en persoonlijke achtergrond en hulpvraag gevraagd wordt. Tijdens de intake wordt met u samen het behandelplan en doelen opgesteld. Hiervoor geeft u mondeling akkoord.

- Client kan zijn/haar dossier inzien maar niet meenemen. Client doet een schriftelijke aanvraag voor inzage bij de vaktherapeut. De vaktherapeut heeft een maand de tijd om het dossier bij te werken.
- Deze gegevens in uw dossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 20 jaar bewaard. Er zijn daarnaast een aantal rechten:
 - U hebt het recht voor inzage in uw dossier: de therapeut heeft 1 maand in principe de tijd om uw dossier op orde te maken
 - U heeft ook het recht om 'vergeten te worden'. Dit betekent dat u mag beslissen of uw dossier vernietigd wordt of geanonimiseerd wordt
 - U mag uw persoonsgegevens overdragen aan iemand anders
 - U mag persoonsgegevens inzien en wijzigen
 - U hebt recht op beperken van een verwerking
 - U heeft recht op bezwaar
- De therapeut kan u vragen om mee te doen met een onderzoek van Vakeffect, www.vakeffect.nl, in het kader van vaktherapie. Hiervoor krijgt u van de therapeut de nodige informatie, ondertekent u een toestemmingsformulier en krijgt u een behandel sleutel. Deze sleutel heeft u nodig om aan het begin van uw behandeling en op het eind van uw behandeling een digitale vragenlijst in te vullen.
- De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:
 - Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
 - Voor het gebruik bij waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
 - Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (supervisie/intervisie).
 - Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie.

Behandeling

- In de beginfase wordt een (voorlopige) behandel doelstelling geformuleerd en behandelafspraken gemaakt.
- Uw eigen doelstellingen en wensen zijn de leidraad voor de therapie. Regelmatig vindt evaluatie plaats (om de vijf sessies of anders indien onderling overeengekomen) of de therapie u op weg helpt om de gestelde doelen te bereiken.
- De sessies duren 1 uur en vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.
- Er vindt regelmatig binnen de sessies een overleg plaats waarin de therapeut mondeling verslag doet over uw ontwikkelingen.
- Op het moment dat de therapeut ziek is vindt er geen vervanging plaats. De therapie gaat dan niet door en wordt naar een andere datum/tijd verplaatst. In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met u vervanging geregeld, of wordt de therapie stopgezet. De praktijk heeft hiervoor een waarnemingsovereenkomst met een andere praktijk. Deze informatie vindt u op de website [onder <http://vaktherapiedans.nl/partners/>](http://vaktherapiedans.nl/partners/)

Wet bescherming persoonsgegevens

- Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst: [http://hulp-gids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wettekst-wet-op-de-geneeskundige-behandelingsovereenkomst-\(wgbo\).html](http://hulp-gids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wettekst-wet-op-de-geneeskundige-behandelingsovereenkomst-(wgbo).html)
- Per mei 2018 is de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) wet aangepast en verscherpt.
- Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.
 - Uw naam, adres en woonplaats
 - Uw geboortedatum
 - De datum van de behandeling
 - Een korte omschrijving van de behandeling en code:
Creatieve Therapie/Vaktherapie of Psychosociale therapie
 - De kosten van het consult

Inzagerecht voor nabestaanden (aanvulling vanuit de WGBO per 1 januari 2020)

Nabestaanden krijgen een wettelijk recht op inzage in het dossier van een overleden patiënt. Voorheen gebeurde dit soms al op basis van rechtspraak, nu wordt het in de wet vastgelegd.

Omstandigheden waaronder nabestaanden inzage kunnen krijgen:

- wanneer de patiënt bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven;
- wanneer op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) een mededeling van een incident is ontvangen;
- 'voor een ieder' op grond van een zwaarwegend belang;
- voor de ouders en voogd van een overleden kind < 16 geldt een bijzondere regeling voor inzage

Aanvulling bij behandeling van kinderen onder de 16 jaar

- De wettelijke vertegenwoordiger(s) (beide ouders c.q. gezinsvoogd) geven middels een handtekening schriftelijk toestemming voor het starten van de therapie.
- Volgens de cliënten rechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf en de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 jaar hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde cliënten rechten indruist tegen het belang van de cliënt.
- Wilsbekwame cliënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.
- Er wordt een behandelplan opgesteld. Middels evaluatiegesprekken worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van hun kind.
- De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met het dossier van uw kind. Indien nodig kan de therapeut met toestemming van de ouders/verzorgers informatie opvragen en/of verstrekken aan andere hulpverleners/betrokkenen. Hiervoor ondertekent u wel of niet in het aanmeldformulier.
- Ouders/verzorgers kunnen altijd tussendoor vragen stellen. Het kan ook zijn dat er voor het kind een belangrijke/ingrijpende gebeurtenis tussentijds plaatsvindt, die van belang is voor de therapie. Ouders/verzorgers kunnen dat telefonisch tussentijds kenbaar maken.
- Wanneer de therapeut van mening is dat het kind of zijn of haar omgeving in een hulpbehoevende situatie verkeert (bijvoorbeeld fysieke of emotionele bedreiging), heeft hij de plicht dit te bespreken met zowel cliënt als ouders. Tevens heeft de therapeut de wettelijke verplichting om hiervan melding te doen bij Veilig Thuis: <https://www.rijksoverheid.nl/contact/contactgids/veilig-thuis>

16 Jarigen

- Een minderjarige die de leeftijd van zestien jaren heeft bereikt, is bekwaam tot het aangaan van een behandelingsovereenkomst ten behoeve van zichzelf, alsmede tot het verrichten van rechtshandelingen die met de overeenkomst onmiddellijk verband houden.
- De minderjarige is aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende verbintenissen, onverminderd de verplichting van zijn ouders tot voorziening in de kosten van verzorging en opvoeding.

Kosten en betalingsvoorwaarden

- De kosten per therapiesessie staan vermeld onder: <https://vaktherapedans.nl/tarieven-en-vergoedingen/>. Voor een uitgebreid overzicht van vergoedingen zie: <http://www.zorgwijzer.nl/vergoeding/vaktherapie>. De praktijk is aangesloten bij de FVB. U dient zelf te vooraf te informeren wat uw vergoedingsmogelijkheden zijn.
- Op het eind van elke sessie krijgt u de factuur gemaild. Deze kunt u tevens gebruiken voor het declareren van de kosten bij uw ziektekostenverzekering.
- Betalingen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan onder vermelding van factuurnummer. Bij niet tijdige betaling kunnen de wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht. Mocht betaling uitblijven dan zal een incassobureau worden ingeschakeld. Extra gemaakte kosten zullen aan u worden doorberekend.
- De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast.

Annulering van de therapie

- Natuurlijk kan het voorkomen dat u (of uw kind) ziek wordt of dat een gemaakte afspraak om andere redenen niet nagekomen kan worden. U dient dit minimaal 24 uur van tevoren door te geven. Bij niet tijdige annulering wordt 100 % van de kosten in rekening gebracht

Schade en klachtenregeling

- De vaktherapeut is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die de cliënt geleden heeft door het bezoeken van de praktijk of behandeling. Dit behelst ook zoekgeraakte spullen of materialen van de cliënt.
- In geval van klachten is het eerste advies om uw onvrede eerst met de therapeut te bespreken en te kijken of u er samen uit kunt komen. Lukt dat niet, dan kunt u zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure. Uw therapeut is hiervoor aangesloten bij het NIBIG. Kijk voor meer informatie op: www.vaktherapiedans.nl/klachtenprocedure.
- De vaktherapeut heeft een bij het NIBIG collectieve WA-verzekering (Balens) en collectieve VvAA beroepsaansprakelijkheid verzekering van vaktherapeuten afgesloten.
- Als er een datalek is ontstaan dan zal de therapeut deze melden, zoals wettelijk aangegeven, aan de Autoriteiten Persoonsgegevens als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als er een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. De therapeut zal de cliënt informeren als de datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer.